

インターネット出願を始める前に

利用環境の確認



推奨環境

推奨環境は出願サイトの利用案内(トップページ)をご参照ください。
ポップアップブロックを無効に設定してください。
推奨 WEB ブラウザ以外のブラウザをご使用の場合、正常に動作しないことがあります。
本サイトのインターネット出願では cookie(クッキー)および JavaScript を使用しています。
ご使用のブラウザの設定画面にて、cookie および JavaScript を「有効にする」に設定してください。
Android スマートフォン・タブレットをご使用の場合は、ご使用機種の標準ブラウザでは提出書類(PDF)がダウンロードできない場合があります。
Android スマートフォン・タブレットのブラウザは Chrome をご使用ください。



PDF

学生募集要項、必要書類、出願申込受付後の「**提出用書類**」・「**受験票**」は PDF または GoogleDocs で表示されます。
※PDF で文書をご覧いただく場合は、アドビシステムズ社の Adobe Reader が必要です(無償)。
ご利用のパソコンに Adobe Reader がインストールされていない場合は、最新版をインストールしてください。
※スマートフォン、タブレットでご覧いただいている場合は、GoogleDocs での表示を推奨しています。
(閲覧に際し、アプリのダウンロードなどは必要ありません)



プリンター

出願申込受付後の「**提出用書類**」や「**受験票**」を印刷するためにプリンターが必要です。
ご使用のパソコンにプリンターが接続されていることを確認してください。
必ず A4 用紙に印刷してください。
※プリンターをご使用できない環境の場合、「**提出用書類**」・「**受験票**」は PDF 形式で表示されますので、PDF ファイルを保存し、保存したファイルを別途印刷してください。



メールアドレス

志願者情報登録時にメールアドレスの入力が必須となります。出願申込受付等のお知らせメールをお送りします。
※メール受信設定でドメイン指定を行っている場合は、メールが届かないことがあります。
@sak-sak.net を受信可能なドメインとして設定してください。



顔写真

インターネット出願登録時に、顔写真をアップロードできますので、事前に顔写真データ(JPEG 形式)をご用意ください。
顔写真アップロードの際は、出願サイトでサイズの調整が可能ですので、顔や頭がレイアウト枠からはみ出ないように調整してください。

- ・本人のみが写っていること。
- ・3ヶ月以内に撮影されていること。
- ・上半身、無帽、正面向きであること。
- ・本人の顔がはっきり確認できること。
- ・人物の背景は何も写っておらず、白または薄い色であること。
- ・カラー写真であること。



個人情報の取り扱いについて

インターネットでの出願申込みの際に、志願者情報として氏名・住所・生年月日などの個人情報を収集します。個人情報の取り扱いについて同意のうえ出願をはじめてください。

<個人情報の利用目的>
ご利用者の個人情報は、試験事務及びお電話でのご確認時のみに利用し、ご本人様の承諾なしに第3者に提供することはいたしません。

インターネット出願方法

インターネット出願を行なう場合は、Step1・Step2・Step3 の手順で申込みを行なってください。検定料のお支払いについては、現金でお支払いの場合とクレジットカードでお支払いの場合で、手順が異なりますのでご注意ください。

Step1 インターネット出願登録

1 インターネット出願登録ページにアクセス

本学ホームページからアクセスしてください。

2 試験情報の登録

出願を希望する試験を登録します。

3 志願者情報の登録

氏名・住所・電話番号等を登録します。※顔写真データをアップロードしてください。(JPEG データを事前にご用意ください)

ユーザ ID (半角英数8文字以上。入力したアドレスを ID とすることもできます。)

パスワード (半角英数組合せ8文字以上。)

※ ユーザ ID・パスワードを記入し、各自で管理してください。

4 提出書類の印刷

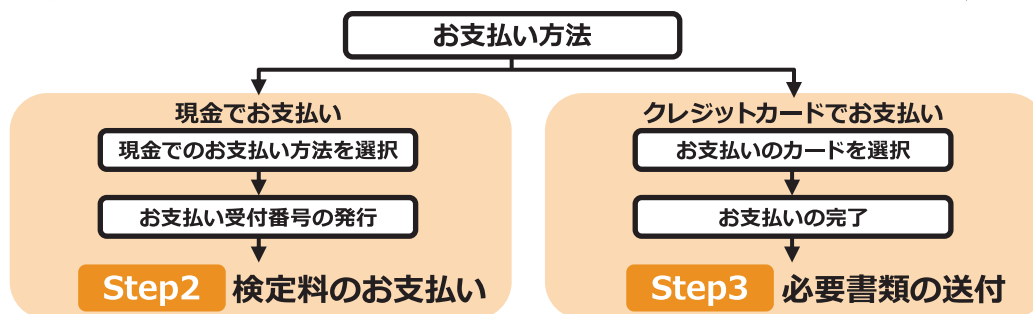
提出書類を印刷します。

5 お支払い方法の選択

現金支払い (コンビニ、ATM 決済 (ペイジー)、ネットバンキング) またはクレジットカード支払いを選択します。

※現金でお支払いの場合は、インターネット出願登録後にお支払いを行い、領収証をお受け取りください。(Step2 へ)

クレジットカードでお支払いの場合は、お支払い完了画面が表示された後、必要書類の送付を行ってください。(Step3 へ)



Step2 検定料のお支払い(現金でお支払いの場合)

現金でお支払いの場合は、以下の支払い方法がご利用できます。

コンビニエンスストア



領収証

ATM 決済(ペイジー)



※全国の銀行 ATM・ゆうちょ ATM で支払可能

明細票

ご利用になられるお支払い方法の手順で、検定料のお支払いを行い、領収証(明細票)をお受け取りください。領収証(明細票)は各自で大切に保管してください。
※現金でのお支払い方法の手順については、次ページ以降に記載しております。

※クレジットカードについて

クレジットカードでお支払いの場合は、以下の支払い方法がご利用できます。



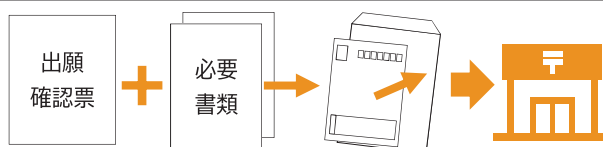
※ネットバンキングについて

ネットバンキングでお支払いの場合は、様々な金融機関でご利用できます。
※事前にネットバンクの契約が必要となります。

Step3 必要書類の送付

提出書類、調査書等の必要書類を郵送する

必要書類については、本要項の各入試区分をご確認ください。

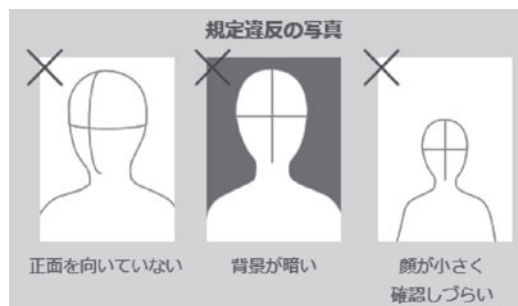


写真アップロード

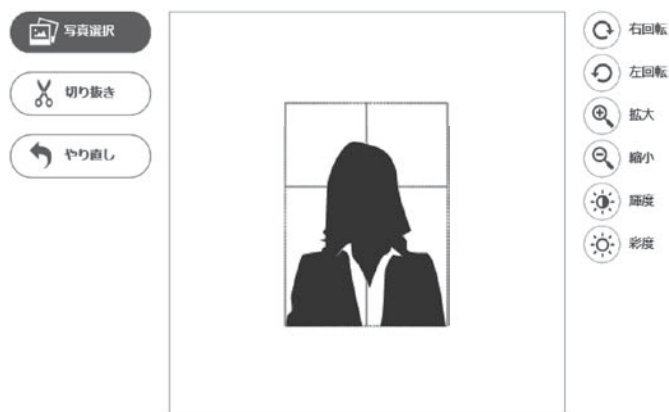
インターネット出願登録時に、顔写真をアップロードできますので、事前に顔写真データ(JPEG形式)をご用意ください。

画像サイズは縦 4cm× 横 3cm を指定してください。

- ・本人のみが写っていること。
- ・3ヶ月以内に撮影されていること。
- ・上半身、無帽、正面向きであること。
- ・本人の顔がはっきり確認できること。
- ・人物の背景は何も写っておらず、白または薄い色であること。
- ・カラー写真であること。



サイズが一致しない場合は「切り抜く」ボタンをクリックして画像サイズを変更してください。



写真データ(JPEG形式)を選択後に、レイアウト枠内に入るように、左右回転／拡大縮小／輝度／彩度を調整してください。

受験票ダウンロード

提出書類を本学で確認後に、受験票 PDF をダウンロードしていただきます。

インターネット出願登録時に登録するユーザ ID とパスワードを忘れないようにしてください。

1 提出書類を郵送

- インターネット出願登録後に出来る出願確認票(大学提出用)
- 調査書(出願確認票1枚につき1通必要となります。)
- 高等学校長の推薦書(必要な試験のみ)
- 誓約書(必要な試験のみ)
- 志願理由等記入用紙(必要な試験のみ)
- 志願理由書(必要な試験のみ)

2 受験票 PDF 発行

- ・提出書類を本学で受理後に、受験票 PDF を発行
- ・インターネット出願登録時に入力したメールアドレス宛てに、受験票 PDF ダウンロード通知をします。

3 受験票 PDF を印刷

- ・受験票 PDF ダウンロード通知を受け取ったら、インターネット出願サイトにログインします。
- ・受験票 PDF をダウンロードし、試験当日に印刷して持参してください。

※正しく印刷されない場合

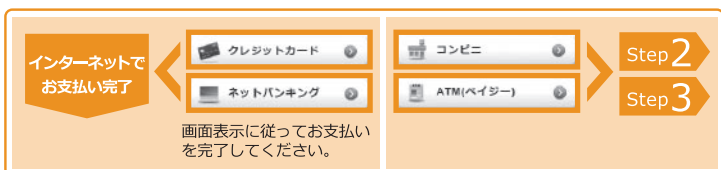
推奨環境以外で印刷を行うと、正しく表示がされない場合がございますので、推奨環境の設定をお願いいたします。

※ユーザ ID、パスワードを忘れた場合

利用案内画面の「ユーザ ID を忘れた方はこちら」、「パスワードを忘れた方はこちら」を参照してください。

入学検定料のお支払い方法

Step 1 検定料の支払い方法を選択します。



登録完了画面、または申込確認画面より決済代行業者の専用サイトへ移動し、支払い方法を選択します。

- クレジットカード
VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club
- ネットバンキング
主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上対応。
ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

Step 2 お支払い情報を確認します。

- コンビニ
コンビニ名を選択した後、お支払い情報取得ボタンを押してください。



コンビニ・ATMでのお支払いに必要なお支払い情報を取得します。
お支払い情報は、お支払いをする際に必要な情報ですので、必ずメモを取るか印刷してください。

- ATM (ペイジー)
画面表示に従い、お支払い情報取得ボタンを押してください。



Step 3 選択した支払い方法で検定料を支払います。

Step2で取得したお支払い情報を持参し、コンビニ（レジ、設置端末）・ATMにて検定料を支払います。領収書は必ず受け取ってください。

コンビニエンスストア

セブンイレブン
デイリーヤマザキ
ヤマザキデリーストア
セイコーマート

ファミリーマート
ローソン
ミニストップ

レジで「インターネット代金支払」
または「オンライン決済」である
ことを店員に伝える

店頭設置端末の画面の
指示に従って入力

レジでお支払い

端末から出力される
受付表 / 申込券を持って
30 分以内にレジでお支払い

※コンビニを利用の場合は現金で30万円までのお支払いとなります。

各コンビニの詳しいお支払方法はこちらからご確認ください。



銀行ATM(Pay-easy)

Pay-easy
対応銀行ATM

ATMの画面の指示に従って入力

「現金」または「キャッシュカード」を
選択してお支払い

- ※支払合計額が10万円を超える場合は
キャッシュカードで支払ってください。
- ※銀行窓口での支払いはできません。
- ※コンビニエンスストアに設置されている
ATMは利用できません

手数料について

※検定料のほかに、手数料が必要です。登録時にご確認ください。
※複数回登録する場合、手数料がそれぞれ必要となります。

お入
学検
定料
の
支
払
い
方
法
の

インターネットによる受験番号照会

受験番号照会サービスの利用期間

2024年1月29日(月)9時00分から入学手続き期限日まで

1

パソコン・スマートフォン・タブレットで受験番号照会ページにアクセス

<https://sak-sak.net/app/ref/amu/>

(※本学HPからもアクセスできます)



(スマートフォン用)

2

大学入学共通テスト成績請求番号と生年月日の入力

共通テスト成績請求番号と生年月日を入力し、「受験番号確認」ボタンをクリックしてください。

共通テスト成績請求番号と生年月日を入力してください

共通テスト成績請求番号	
生年月日(西暦)	年 月 日

受験番号確認

共通テスト成績請求番号: 123456-123456-1

00000 さん

＜共通テスト成績請求(本人用)＞

受験番号	23456
------	-------

3

受験番号の確認

インターネットによる合否照会

合否照会サービスの利用期間

各試験合格発表日から入学手続き期限日まで

1

パソコン・スマートフォン・タブレットで合否照会ページにアクセス

<https://sak-sak.net/app/pass/amu/>

(※本学HPからもアクセスできます)



(スマートフォン用)

2

受験番号と生年月日の入力

受験番号と生年月日を入力し、「合否照会」ボタンをクリックしてください。

受験番号と生年月日を入力してください

受験番号	
生年月日(西暦)	年 月 日

合否照会

3

合否の確認

【合格の場合】

【不合格の場合】

受験番号: 1234

00000000

合格

受験番号: 1234

00000000

不合格

注意事項等

- ・利用時間は各種試験別ごとに定めてあり、期間外には見ることが出来ません。
- ・サービス開始直後はアクセスが多くながりにくい状態が予想されます。その場合はしばらく時間を置いてからアクセスしてください。
- ・パソコンの性能やインターネットへの接続方法などで、表示に時間がかかる場合があります。
- ・操作方法ならびに合否の結果に関し、電話でのお問い合わせには応じかねます。
- ・パソコンのブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生する場合があります。その場合はブラウザを調整してください。
- ・画面はイメージです。実際の画面とは異なります。
- 【合否照会について】
 - 当サービスでの合否照会は速報であり、合格者には本人宛に正式な合格通知書を送付します。
 - 本システムでの「誤動作」「見間違い」等を理由とした入学手続きの遅れは認められません。

インターネット出願 Q&A

1. 利用環境について

スマートフォン、携帯電話、タブレット端末から出願できますか？

パソコン環境のご利用を推奨しています。

スマートフォン、タブレットはご利用できますが、PDFファイルの印刷環境を準備してください。携帯電話からはご利用できません。

ボタンをクリックしても反応しません。または、次の画面で正しい内容が表示されません。

*cookie(クッキー)の設定が有効になっていますか？

cookieを使用しているため、必ずブラウザの設定を「cookieを受付ける(有効にする)」にしてください。

*JavaScriptが有効になっていますか？

JavaScriptを使用しているため、必ずJavaScriptを有効にしてください。

メールアドレスはスマートフォンや携帯電話のものを使えますか？

スマートフォンや携帯電話のメールアドレスもご利用いただけます。

ただし、メール受信設定でドメイン設定を行っている場合は、メールが届かないことがありますので、ドメイン(@sak-sak.net)を受信する設定にしてください。

メールアドレスを持っていません。

出願登録時にメールアドレスの入力が必須となりますので、使用可能なメールアドレスをご準備ください。

メールアドレスは登録完了、入金完了の確認メールおよび、受験票PDF取得通知のメールを送信するために使用します。

また、IDやパスワードを忘れた際に志願者情報を入力することで、登録されたメールアドレスに現在登録されているIDまたは自動設定された新しいパスワードが送信されます。

自宅にプリンタがありません。

自宅にプリンタがない場合は、記憶媒体(USBメモリなど)に保存してコンビニエンスストア等で印刷をしてください。

2. web出願について

途中でブラウザを閉じてしまいました。

セキュリティ対策として、入力途中の状態をブラウザに保持しておりません。初めから出願登録をやり直してください。

「ご指定のページが見つかりません。」と表示されます。

セキュリティ対策として、一定時間操作を行わなかった場合、ブラウザの「戻る」「進む」ボタンをクリックした場合、出願登録画面を2画面以上開いた場合等に表示されることがあります。初めから出願登録をやり直してください。

氏名、住所に正しい漢字が登録できません。

旧字やJIS第2水準外の文字等で正しく変換できなかったり、入力エラーになる場合は代替文字(全角)を入力してください。

例) 高 → 高 、 崎 → 崎 、 Ⅲ(ローマ数字) → 3

なお、入学時に提出いただく書類に正しい漢字で記入いただくことで変更されます。

提出書類を印刷し忘れました。

再印刷画面より出願受付番号とパスワードを入力していただければ、再印刷が可能です。

出願登録後に登録内容を変更することは出来ますか？

*最終確認画面で「出願」をクリックする前の場合

入力した情報を変更することができますので、「戻る」ボタンで画面を戻って変更してください。

*完了画面まで進んでいる場合

【コンビニエンスストア、ペイジー決済の場合】

入学検定料の決済が完了していない場合は、再度出願登録からやり直してください。

入学検定料の決済が完了している場合は変更できません。

【クレジットカード、ネットバンキング決済の場合】

入学検定料の決済が完了していますので変更できません。

申込をキャンセルしたいのですが。

入学検定料の決済前であれば、そのまま決済しなければ、出願期間を過ぎると自動的にキャンセルとなります。

入学検定料の決済後の場合は、キャンセルすることは出来ません。

個人情報を入力して登録してしまいました。

【入学検定料支払い前の場合】

現在の登録はそのままにして、再度出願登録からやり直してください。

【入学検定料支払い後の場合】

印刷した出願確認票の訂正箇所にも二重線を引き、空いているスペースに正しい内容を赤ペンで記入してください。

入試種別、志望学部の変更・取消はできませんので、ご注意ください。

インターネット出願に関するお問い合わせ

【インターネット出願に関する問い合わせ窓口】

TEL:03-6633-8971

受付時間：9：00～19：00

（土日祝日（年末年始を含む。）利用可能）

利用期間：2023 年 10 月 16 日（月）～2023 年 10 月 27 日（金）

2023 年 12 月 18 日（月）～2024 年 1 月 19 日（金）

※ 利用期間以外の入学試験に関するお問い合わせは、愛知医科大学看護学部学生支援課入試係へお問い合わせください。

入試についてのお問い合わせ先

愛知医科大学 看護学部 学生支援課入試係

〒480-1195 愛知県長久手市岩作雁又 1 番地 1

電 話 (0561)61-5412(直通)
(0561)62-3311(代) 内線13465
【平日 8:30~17:15】

F A X (0561)61-1815

U R L <https://www.aichi-med-u.ac.jp/>

E-mail knyushi@aichi-med-u.ac.jp
