

UpToDateAnywhere ご利用の方々へ

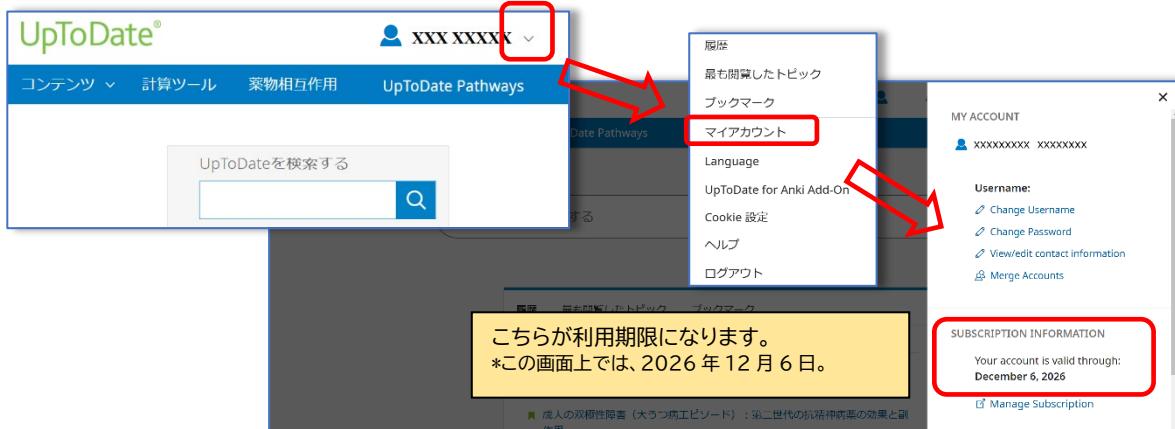
## UpToDate Anywhere アカウントの運用方法について —①ご転入・ご転出の方向け：ご異動先でもログインだけで使えます！—

既にアカウントをお持ちの方が、UpToDate 契約施設へのご転入・ご転出される際に、お持ちのアカウントをそのまま利用するためのご案内になります。以下をご参考にして下さい。

### ①現在のアカウントの利用期限を確認する。

以下の手順で最終利用日の確認を行ってください。

<PC での確認方法>



<UpToDate アプリからの確認方法 \*このサンプル図は iPhone です。Android もほぼ同じです>



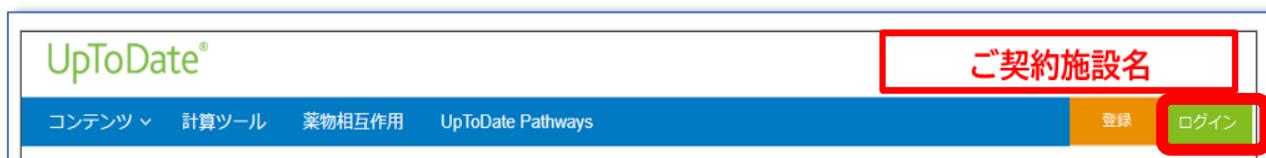
これら記載の日付が、現在ご利用のアカウントの利用期限になります。この期限後に、ご異動後のUpToDate契約施設名が入ったUpToDateのページからログインをしていただきます。この手続きにより、皆様のアカウントが、ご異動後の UpToDate 契約施設と、紐づき、再度アカウントが利用できるようになります。(その後も定期的に同施設からのログインを行っていただくことでアカウントは維持されます)

\*利用期限内に、今までとは異なる UpToDate 契約施設でログインを行っても何も起こりません。

以下では、ログインについて説明します。

②新しい異動先のご施設でのログイン方法。(新しい所属先とご自身のアカウントを紐づけます)

ご異動先の施設の名前が入った UpToDate のページを開き、右上の「ログイン」をクリックします。



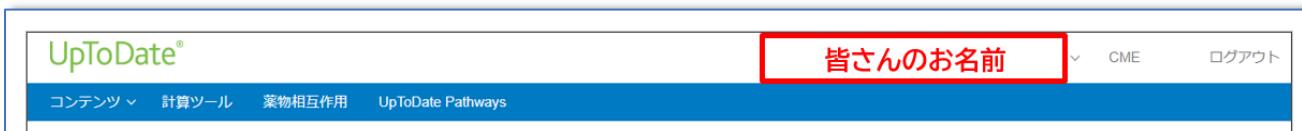
そこで、今までご利用いただいている Username と Password を入力し、Login します。

A two-step diagram showing the login process. The first step shows a 'Log In' form with a 'Username/Email' field containing 'XXXXXX' (highlighted in red) and a 'Continue' button (highlighted in red). The second step shows the same form with a 'Password' field (highlighted in red) and a 'Log In' button (highlighted in red). A red arrow points from the first form to the second.

こちらにご自身の  
Usernameを入力し  
Continueして下さい。

次にPasswordを入力し、  
Log Inして下さい。

正しくログインが行われ、皆様のお名前が画面右上に表示されましたら、以後 3 か月間は、同アカウントを使って、施設外・スマホからのアクセスが可能です。



アカウント継続利用のメリット:

- ・ 新規で登録する手間を省ける(重複したメールアドレスや Username での登録はできません)
- ・ 今までの検索履歴・お気に入り登録・CME ポイントが引き継がれる

補足: 施設を離れる先生も最後にログイン(または、アカウント作成)をしておけば、次の施設でご契約が無くても、その日から 3 か月は UpToDate にアクセス可能です。もしものためにも、お勧めします。

# UpToDate Anywhere アカウントの運用方法について —②ユーザーネーム、パスワードを忘れた際の対処方法—

アカウント登録をすることで、リモートアクセス（ご自身のパソコンでのご利用、院外でのご利用）、スマートフォンのアプリ（オフライン利用可能）のご利用、トピックや画像のお気に入り登録、生涯教育単位（CME）の活用、日本語ニュースレターの受信が可能となります。より便利に UpToDate をご活用いただくうえでも、是非アカウント登録をお勧め致します。ご異動もあるこの時期、過去にアカウント登録をしたけれども、ユーザーネームやパスワードを忘れてしまった方もいらっしゃるかと思います。以前登録したメールアドレスでは新たなアカウントは作成できませんので、ユーザーネームの確認の仕方、パスワードリセットの方法をご案内致します。下記ステップをご参照ください。

まず UpToDate のログインページへお進みください。



Sign in

Username

[Forgot username](#) (?)

Username をお忘れの場合は、その下の「Forgot username」をクリックしてお進みください。

Sign in

Username

Password  [Show](#)

[Forgot username or password](#) (?)

Password をお忘れの場合は、その下の「Forgot username or password」をクリックしてお進みください。

こちらの赤枠にご登録いただいたメールアドレスを入力し、最後に「Send Request」をクリックしてください。入力したメールアドレスに弊社より下記の様なメールが届きます。

UpToDate Customer Service <noreply@uptodate.com> To: 自分 2021年12月28日 次

ご登録したお名前

Dear [Redacted] [ご登録したお名前](#)

Below are the UpToDate user names that are registered to this email address.

If you forgot the password associated with a user name, please click on the adjacent link to reset it.

[Reset Password](#) [パスワードリセットのリンク](#)

Once you click the link, you'll be able to create a new password.

Access to UpToDate is for your personal use only. Please protect your user name and password from unauthorized use.

Log in to UpToDate now at <http://www.uptodate.com/login>.

Thank you,

UpToDate Customer Service  
Wolters Kluwer Health  
230 Third Avenue  
Waltham, MA 02451  
1.800.998.6374 (US & Canada) tel.

メールの本文に、ユーザーネームとパスワードリセットのリンクが記載されております。ユーザーネームをお忘れの方は、メールの赤塗り部分をご確認いただき、パスワードリセットをご希望の方は、青枠のリンクへお進みください。

ユーザー名

パスワードリセットのリンク

次ページへ

上の段に新しいパスワードを入力し、  
下の段に確認のため再度ご入力ください。  
最後に赤枠の「Save Changes」をクリックしますと  
パスワードリセットが完了致します。

#### Enter your new password

Passwords must:

- › Be between 8 and 24 characters
- › Contain at least 1 uppercase letter
- › Contain 1 number or special character
- › User Name and Password cannot match
- › The following special characters are allowed:  
- - \_ @ # \$ \* ! ( ) + =

New User Password

Confirm New Password

Save Changes

\*パスワードリセット後、改めて院内のインターネット環境より UpToDate ヘログインすることで、UpToDate Anywhere を継続してご利用いただくための「再認証」手続きが完了いたします。

アカウント継続利用のメリット:

- ・新規で登録する手間を省ける(重複したメールアドレスやユーザー名での登録はできません)
- ・今までの検索履歴・お気に入り登録・CME ポイントが引き継がれる

<問い合わせ先>

ウォルターズクルワー 日本事務所 03-5427-1930 [CEJapan@wolterskluwer.com](mailto:CEJapan@wolterskluwer.com)